



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยการเจ้าหน้าที่ กลุ่มภารกิจด้านบริหารและธุรการ คณะเศรษฐศาสตร์

วันที่ 25 สิงหาคม 2559

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติวงเงินค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมการสร้าง Google Form

เรียน ท่านคณบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการสร้าง Google Form

ด้วยจะมีการจัดอบรมโครงการการสร้าง Google Form ในการสร้างเอกสารเราสามารถสร้างแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล เช่น แบบประเมิน แบบสอบถาม ใบสมัครงาน ฟอร์มสำหรับการเก็บข้อมูลแบบทดสอบ ฯลฯ เราสามารถนำ Google Form ในการสร้างส่วนรับข้อมูลเอาไว้ใช้งานได้เลย นอกจากนี้ Google ยังให้เราใช้งานแบบฟรีๆ อีกด้วย ในการนำไปใช้นั้นเราสามารถประยุกต์ใช้ได้กับงานที่ต้องการที่มีผลสรุปหรือมีการเปรียบเทียบ เช่น การสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจและการสร้างแบบประเมินต่างๆ เป็นการสร้างที่สามารถนำข้อมูลจากแบบสอบถามและแบบประเมินนั้น เพื่อนำมาจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ผลสรุปและสามารถแสดงเป็นกราฟได้ เพื่อนำข้อมูลไปจัดเป็นรายงานหรือนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานและประยุกต์ใช้กับงานอื่นๆ คณะเศรษฐศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่า สมควรให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการเข้าอบรมการสร้าง Google Form ในวันพฤหัสบดีที่ 22 กันยายน 2559 เวลา 13.00 – 15.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 ชั้น 2 คณะเศรษฐศาสตร์ ตามโครงการและรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

ในการนี้ ใคร่ขออนุมัติโครงการและงบประมาณค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการจัดการอบรมดังกล่าวต่อไป โดยเบิกจ่ายจากเงินทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร (2290046000) เขตตามหน้าที่กิจกรรมย่อยหน่วยการเจ้าหน้าที่ (11612900700002) ศูนย์ต้นทุนหน่วยการเจ้าหน้าที่ เศรษฐศาสตร์ (21296A0102) หมวดเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมภายในหน่วยงานอื่นๆ (5055020006) ผู้รับบริการ คือ นางคันสนีย์ บรรดาศักดิ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย ทั้งนี้จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน คณบดี

- เพื่อ ฝึกอบรม

- เพื่อ ฝึกอบรม

และอบรม ฝึกอบรม

รวม = 5,000.00 บาท

25 สิงหาคม 2559

นางยุวดี กิ่งชุม

(นางยุวดี กิ่งชุม)

หัวหน้าหน่วยการเจ้าหน้าที่

D:/อบรม Google Form/ขออนุมัติ

ได้ตรวจสอบแล้ว

10.00 น. 25 ส.ค. 2559

อนุมัติ

25 สิงหาคม 2559

25 สิงหาคม 2559

ชื่อโครงการ: โครงการสร้าง Google Form

หลักการและเหตุผล:

ในการสร้างเอกสารเราสามารถสร้างแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล เช่น แบบประเมิน แบบสอบถาม ใบสมัครงาน ฟอร์มสำหรับการเก็บข้อมูล แบบทดสอบ ฯลฯ เราสามารถใช้ Google Form ในการสร้างส่วนรับข้อมูลเอาไว้ใช้งานได้โดย นอกจากนี้ Google ยังให้เราใช้งานแบบฟรีๆ อีกด้วย ในการนำไปใช้นั้น เราสามารถประยุกต์ใช้ได้กับงานที่ต้องการที่มีผลสรุปหรือมีการเปรียบเทียบ เช่น การสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจและการสร้างแบบประเมินต่างๆ เป็นการสร้างที่สามารถนำข้อมูลจากแบบสอบถามและแบบประเมินนั้น เพื่อนำมาจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ผลสรุป และสามารถแสดงเป็นกราฟได้ เพื่อนำข้อมูลไปจัดเป็นรายงานหรือนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานและประยุกต์ใช้กับงานอื่นๆ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และเข้าใจลักษณะการทำงานร่วมกันของ Google Form
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างการทำงานร่วมกันของ Google Form
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำการใช้งานของ Google Form ไปใช้งานได้ สามารถนำไป

วิเคราะห์และเปรียบเทียบและสรุปผลได้จริง

กลุ่มเป้าหมาย:

เจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาฯ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม:

เจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการจำนวนประมาณ 50 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

รองคณบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะพงษ์ โพธิ์ปิติ) หน่วยการเจ้าหน้าที่ และศูนย์บริการคอมพิวเตอร์

เวลาและสถานที่:

วันพฤหัสบดีที่ 22 กันยายน 2559 เวลา 13.00 – 15.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 ชั้น 2 คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปแบบการดำเนินการและการติดตามผล

1. บรรยายและฝึกปฏิบัติ
2. ติดตามการใช้งานจริงจากผู้เข้าร่วมอบรม ผ่านการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

1. เจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการที่เข้ารับการอบรม สามารถสร้างแบบสอบถามและประเมินแบบออนไลน์ และสามารถแบ่งปันการใช้เอกสารได้ร่วมกัน
2. เจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการมีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการได้พัฒนาทักษะตนเองในด้านการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการทำงาน
4. ลดปริมาณการใช้กระดาษในการจัดเอกสารและลดเวลาการทำงานให้มีความรวดเร็วและถูกต้องได้มากขึ้น

งบประมาณ:

เงินทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร (2290046000) เขตตามหน้าที่กิจกรรมย่อยหน่วยการเจ้าหน้าที่ (11612900700002) ศูนย์ต้นทุนหน่วยการเจ้าหน้าที่ เศรษฐศาสตร์ (21296A0102) หมวดเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมภายในหน่วยงานอื่นๆ (5055020006) จำนวนเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)